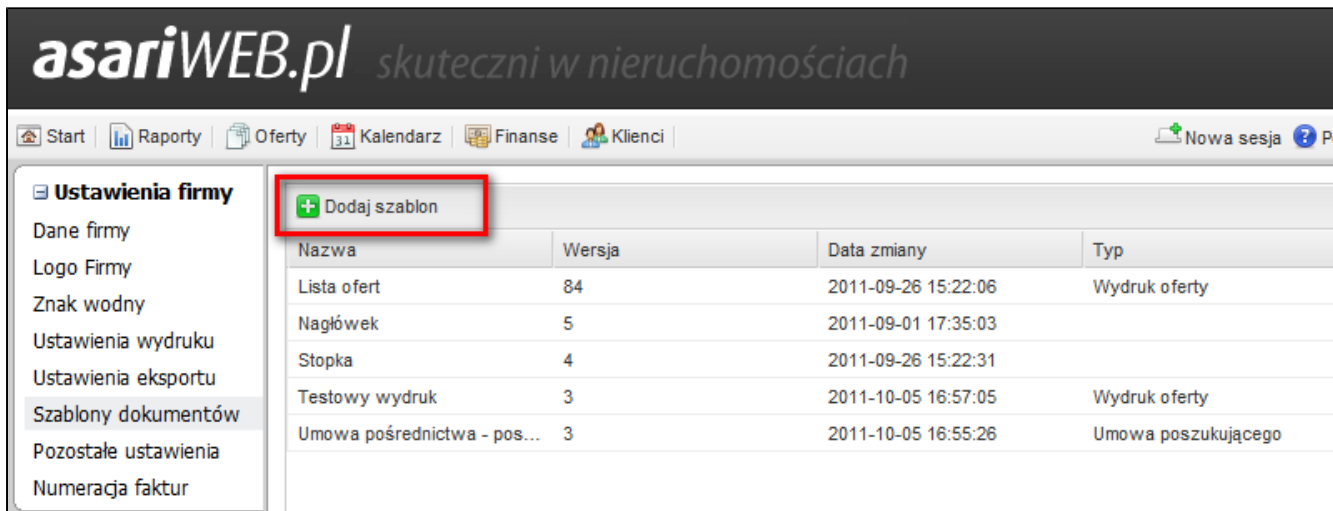


# Budowanie nowego szablonu wydruku

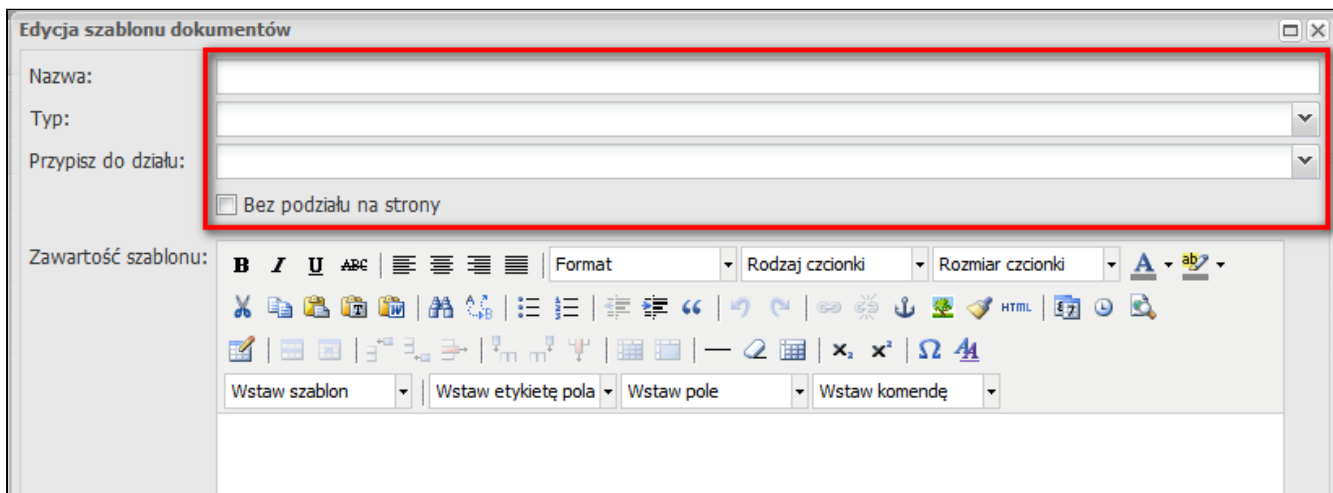
Budowę nowego szablonu wydruku rozpoczynamy w module Administracja->Ustawienia firmy-> Szablony dokumentów od naciśnięcia klawisza Dodaj szablon



The screenshot shows the 'asariWEB.pl' administration interface. The main menu includes 'Start', 'Raporty', 'Oferty', 'Kalendarz', 'Finanse', and 'Klienci'. The left sidebar is titled 'Ustawienia firmy' and contains options like 'Dane firmy', 'Logo Firmy', 'Znak wodny', 'Ustawienia wydruku', 'Ustawienia eksportu', 'Szablony dokumentów', 'Pozostałe ustawienia', and 'Numeracja faktur'. The 'Szablony dokumentów' section is active, displaying a table with columns: 'Nazwa', 'Wersja', 'Data zmiany', and 'Typ'. A red box highlights the '+ Dodaj szablon' button at the top of the table.

Nazwa	Wersja	Data zmiany	Typ
Lista ofert	84	2011-09-26 15:22:06	Wydruk oferty
Nagłówek	5	2011-09-01 17:35:03	
Stopka	4	2011-09-26 15:22:31	
Testowy wydruk	3	2011-10-05 16:57:05	Wydruk oferty
Umowa pośrednictwa - pos...	3	2011-10-05 16:55:26	Umowa poszukującego

Następnie w oknie Edycji szablonu dokumentu wypełniamy następujące kontrolki:



The screenshot shows the 'Edycja szablonu dokumentów' window. The form fields are highlighted with a red box. The fields are: 'Nazwa:', 'Typ:', 'Przypisz do działu:', and a checkbox labeled 'Bez podziału na strony'. Below the form is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion. The toolbar includes buttons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, image, table, and other standard text editing functions. At the bottom of the toolbar are four dropdown menus: 'Wstaw szablon', 'Wstaw etykietę pola', 'Wstaw pole', and 'Wstaw komendę'.

Nazwa - podajemy nazwę dla nowo tworzonego szablonu

Typ - wybieramy jedną z dostępnych opcji typu wydruku:

- wydruk oferty
- faktura pośrednika
- faktura oferty
- faktura poszukującego
- umowa oferty
- umowa poszukującego
- wydruk transakcji

Przypisz do działu - pole może pozostać niewypełnione.

W takim przypadku szablon wydruku będzie dostępny przy każdym rodzaju nieruchomości.

W przypadku ustalenia działu (rodzaju nieruchomości i transakcji) szablon wydruku będzie dostępny tylko w tym dziale.

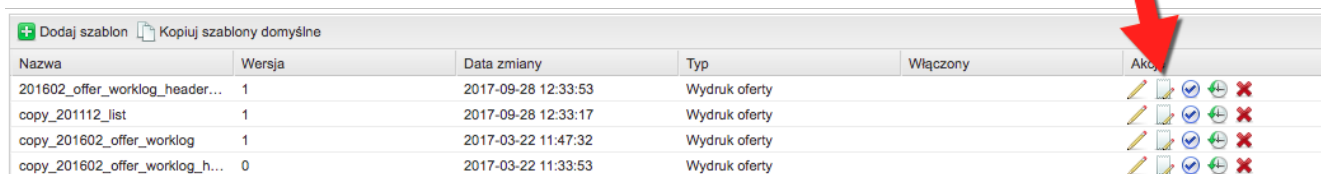
Bez podziału na strony - zaznaczenie kontrolki spowoduje, że kreowany wydruk przy każdej drukowanej nieruchomości nie będzie ustawiał się na początku nowej strony (kartki)





















## Uwaga

Przy przygotowywaniu bardziej skomplikowanych wydruków wymagana może okazać się znajomość HTML i CSS. W takich przypadkach skorzystaj z pomocy własnych webmasterów lub złoż zlecenie do naszego Działu Obsługi Klienta (dok@asari.pl)

Teraz można przystąpić do kreowania zawartości szablonu wydruku.

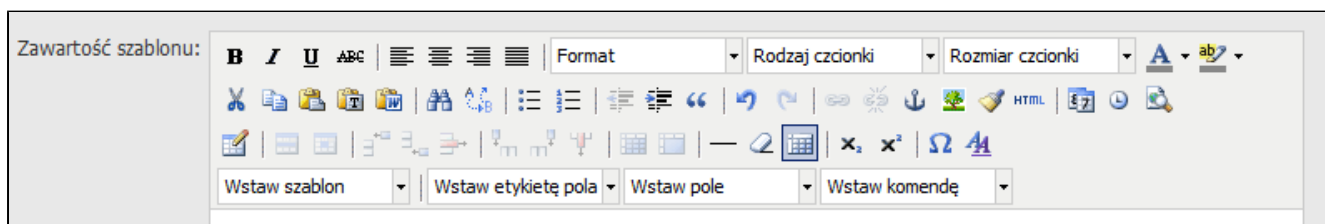
Generalnie lepiej jest tworzyć / edytować szablon w widoku HTML.



























































Nazwa	Wersja	Data zmiany	Typ	Włączony	Akcje
201602_offer_worklog_header...	1	2017-09-28 12:33:53	Wydruk oferty		    
copy_201112_list	1	2017-09-28 12:33:17	Wydruk oferty		    
copy_201602_offer_worklog	1	2017-03-22 11:47:32	Wydruk oferty		    
copy_201602_offer_worklog_h...	0	2017-03-22 11:33:53	Wydruk oferty		    

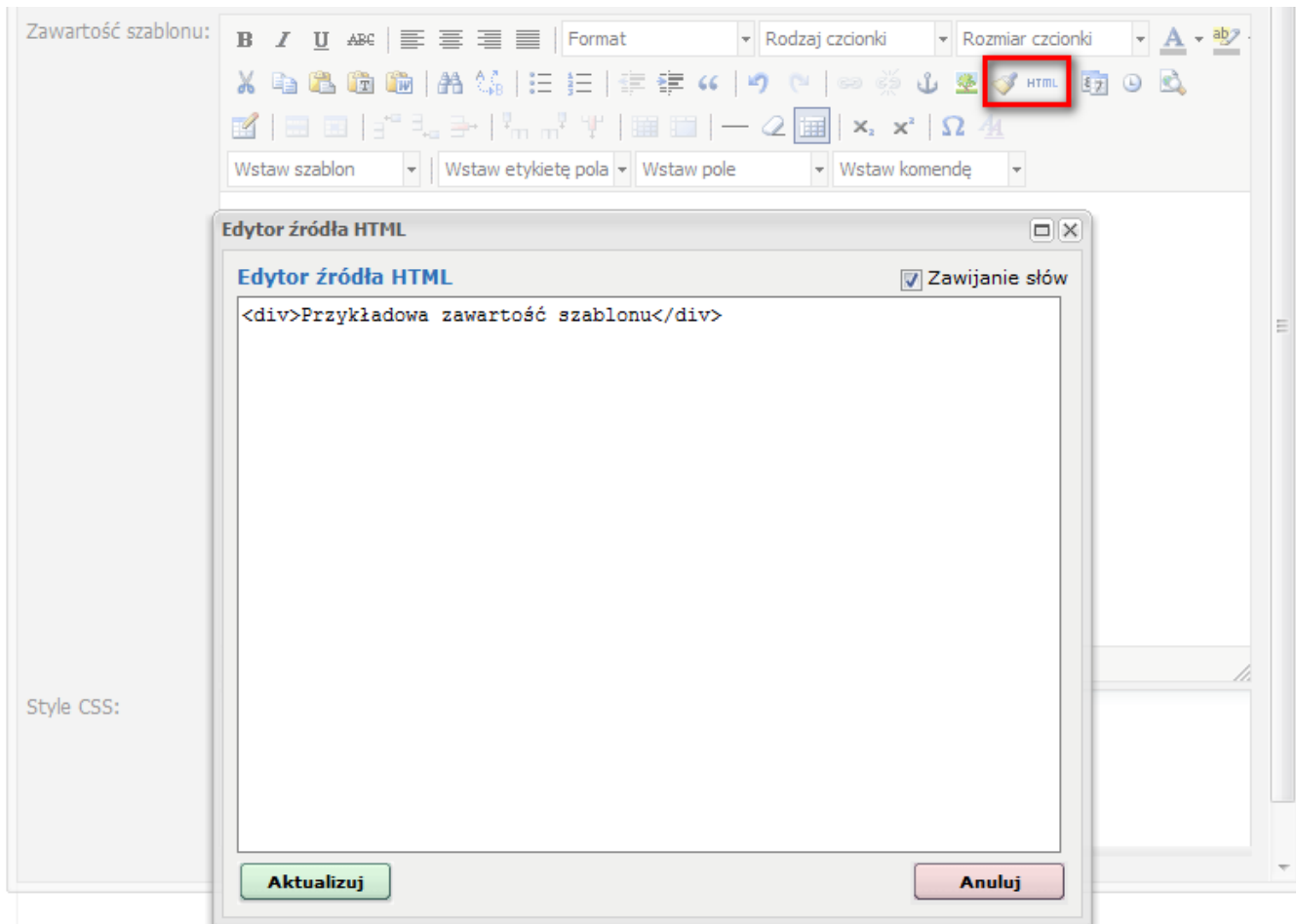
Do tego celu mamy dostępnych wiele narzędzi edycyjnych pozwalających m.in. na :

- wybór rodzaju i rozmiaru czcionki
- ustalanie cech czcionki (pogrubienie, kursywa, podkreślenie)
- ustalenie koloru czcionki i tła tekstu
- ustalenie justowania tekstu
- kopiowanie i wklejanie tekstów
- korzystanie z punktatorów i numeracji list
- kreowanie tabel



Zawartość szablonu:

**B** *I* U ABC |     | Format | Rodzaj czcionki | Rozmiar czcionki |   |                                                    



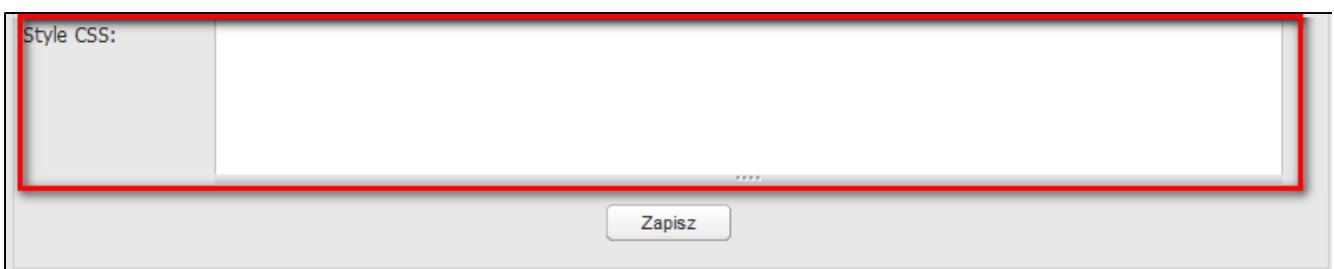
Po wybraniu dowolnego pola z listy Wstaw pole powoduje pojawienie się w zawartości szablonu definicji, która w momencie generowania wydruku zostanie zastąpiona wartości z bazy danych.

#### Przykład

Wybranie pola o nazwie Imię agenta spowoduje pojawienie się w zawartości szablonu definicji `agentName`, która w momencie wydruku zostanie zastąpiona imieniem aktualnie zalogowanego agenta.

Opcje Wstaw etykietę pola oraz Wstaw pole przygotowane są pod kreowanie obco języcznych szablonów wydruków.

Do ustalania specyficznych właściwości szablonu służy kontrolka o nazwie Style CSS.



Ingerencja w Style CSS pozwala ona m.in. na ustalanie formatu strony na której będzie wykonywany wydruk.